



#younameitwebuildit

Administratief Medewerker

DS UNITS is een vooruitstrevend, dynamisch bedrijf dat sinds zijn oprichting investeert in de allernieuwste technologieën rondom modulair bouwen aan de hand van units/staalconstructies gemaakt en ontworpen op maat en naar de behoefte van de klant.

JE JOB

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor klanten en leveranciers.
- Je staat in voor het administratief en secretariaatswerk.
- Je plaatst bestellingen en volgt deze op.
- Je verzorgt onze loonadministratie.
- Je plaatst aankooporders en volgt de facturatie op.
- Je biedt ondersteuning bij de uitwerking en uitvoering van onze marketingacties (Brochures, Facebook & Instagram posts, Google Ads, ...).
- Je maakt mede de planning op binnen het bedrijf.
- Je volgt de administratieve kant van onze investeringen op.

JOUW PROFIEL

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma in een administratieve richting (of hebt een gelijkwaardige ervaring van minstens 3 jaar).
- Je spreekt vloeiend Nederlands en hebt eveneens een degelijke kennis van Engels en Frans.
- Je bent dynamisch, sociaal en contact vaardig.
- Je werkt nauwgezet, proactief en je bent nieuwsgierig om bij te leren.
- Je bent in staat om autonoom te werken en eveneens een team player.
- Je bent 'business minded' en veelzijdig inzetbaar voor verscheidene administratieve taken.
- Je hebt de nodige administratieve computerkennis en beheerst de nodige Office software (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).

ONS AANBOD

- Een voltijds, vast contract van onbepaalde duur.
- Een uitdagende en afwisselende job, binnen een groeiende ambitieuze KMO.
- Een aantrekkelijke verloning op basis van je ervaring, aangevuld met extralegale voordelen.
- Je komt terecht binnen een team van leuke en flexibele collega's, waar je de vrijheid en kansen krijgt om jezelf verder te ontwikkelen.

Aarzel niet om te solliciteren. Je komt terecht in een warm, vooruitstrevend, dynamisch bedrijf dat voortdurend evolueert.

Stuur je CV en motivatiebrief naar info@dsunits.be.

Voor verdere vragen kan u telefonisch contact opnemen op het nummer 052 30 24 47.